Niveau(x) d'enseignement: 4 Numéro EDUQ : 8770937
Centre d'intérêt: 870

Trottier, Mariette.

La formation professionnelle au secondaire : pour les pros : guide d'activités / [Mariette Trottier avec la participation de Céline Maguire ; réalisé par la Direction de la formation professionnelle, la Direction des communications et la Direction générale des régions]. -- [Québec] : Ministère de l'éducation, c1986.
30 p. ; 28 cm.

Publ. en anglais ss le titre: Secondary school technical and vocational education : for the pros. Code: 55-1417A ; 8586-656. Code: 55-1417 ; 8586-656.

ISBN 2-550-08726-7

Vedette(s)-secondaire(s): Maguire, Céline * Québec (Province) Ministère de l'éducation. Direction de la formation professionnelle * Québec (Province) Ministère de l'éducation. Direction des communications * Québec (Province) Ministère de l'éducation. Direction générale des régions

Descripteur(s): Enseignement professionnel * Formation professionnelle * Programme d'activités * Relations publiques * Diffusion de l'information * Publicité * Secondaire (Ordre d'enseignement)

Le but du guide d'activités est d'aider les commissions scolaires et les écoles secondaires à organiser, en 1986-1987, une campagne d'information et de relations publiques portant sur la formation professionnelle. Le guide propose une série d'activités, regroupées en deux catégories: 1. les activités de sensibilisation, s'adressant à l'ensemble des intervenants du monde de l'éducation, et à l'aide desquelles on entend les sensibiliser à la présence, dans leur milieu, d'une formation professionnelle de qualité et valorisante pour l'élève; 2. les activités de promotion, qui visent à faire connaître les programmes de formation professionnelle auprès de l'ensemble des personnes impliquées dans le processus de recrutement. Ces activités pourront s'échelonner durant toute l'année scolaire; le guide privilégie toutefois des temps forts, qui pourront être adaptés selon les besoins. Pour chacune des activités proposées dans le guide, on suggère: un thème; un but à viser; une clientèle-cible; des organisateurs; des personnes-ressources.

Type de document: d

DUQ 8770937

LA FORMATION PROFESSIONNELLE AU SECONDAIRE

GUIDE D'ACTIVITÉS DE PROMOTION

Québec

EDUQ 8770937

LA FORMATION PROFESSIONNELLE AU SECONDAIRE

POUR LES PROS

GUIDE D'ACTIVITÉS DE PROMOTION

Ce document a été réalisé en collaboration par la Direction de la formation professionnelle, la Direction des communications et la Direction générale des régions.

Il a été rédigé par Mariette Trottier, avec la participation de Céline Maguire.

Sa reproduction totale ou partielle à des fins non commerciales est autorisée à condition que la source soit mentionnée.

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1986

ISBN 2-550-08726-7

Dépôt légal — deuxième trimestre 1986
Bibliothèque nationale du Québec

SOMMAIRE

Page

1. INTRODUCTION 1

2. PROJET DE CAMPAGNE D'INFORMATION ET DE RELATIONS PUBLIQUES 5

   * Activités d'information et de sensibilisation 7

   * Activités de promotion 19

3. SUGGESTIONS RELATIVES AU MATÉRIEL D'ACCOMPAGNEMENT ET AUX ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES 29

1. INTRODUCTION

Dans la plupart des pays du monde occidental, la crise économique des dernières années, a été l'occasion d'une remise en question du rôle interventionniste de l'État-Providence dans la gestion de l'économie.

Il semble donc qu'au cours des prochaines années, l'entreprise privée sera appelée à jouer un rôle prépondérant dans la relance des activités économiques.

Chez-nous, où l'organisation structurelle de l'économie fait davantage de place à la petite et moyenne entreprise qu'à la grande, une telle conjoncture suggère que ce seront justement les petites et moyennes entreprises, tant dans le secteur manufacturier que dans ceux du commerce et des services, qui assumeront le défi de cette relance.

Dans ce contexte, il apparaît certain que les changements technologiques affectant le marché du travail québécois se feront surtout au rythme des facilités dont disposent ces petites et moyennes entreprises; les experts prévoient donc que d'ici dix ans, l'impact de la robotique dans les PME sera minime et que les ouvriers et ouvrières qualifiés maîtrisant bien tous les secrets de leur métier auront encore leur place dans ces entreprises.

Certains observateurs et observatrices constatent même qu'une pénurie de ce genre de main-d'oeuvre se manifeste régulièrement au Québec et que nous devrons, tôt ou tard, l'importer si nous ne réussissons pas à la former chez-nous.

Face à cette situation, la mission de notre système d'enseignement paraît évidente: former rapidement cette main-d'oeuvre qualifiée et l'adapter aux multiples besoins du marché du travail.

Besoins en terme de formation technique, mais aussi besoins en terme d'excellence au travail; car si les changements technologiques modifient certaines façons de faire dans l'exercice de plusieurs métiers et professions, il appert que le goût du travail bien fait, le sens de l'initiative et des responsabilités, la capacité d'adaptation et l'entregent, soient encore des qualités très recherchées par les employeurs et employeures.

La sélection des candidats et des candidates repose donc encore en priorité sur les critères d'excellence; en outre, la compétition pour l'obtention d'un emploi étant très forte, les personnes les plus compétentes et les plus performantes sont nettement avantagées.

Dans le contexte actuel de la relance économique au Québec, plusieurs d'entre elles devront vraisemblablement être munies d'une formation professionnelle de niveau secondaire, comme seuil d'entrée sur le marché du travail.

C'est en ayant à l'esprit ces considérations que nous avons élaboré le guide d'activités dont il sera maintenant question.

Son but: aider les commissions scolaires et les écoles secondaires concernées à organiser, en 1986-1987, une campagne d'information et de relations publiques portant sur la formation professionnelle.

Le guide propose une série d'activités, regroupées en deux catégories et visant à donner plus de visibilité à ce genre de formation:

- les activités de sensibilisation, s'adressant à l'ensemble des intervenants et des intervenantes du monde de l'Éducation, et à l'aide desquelles on entend justement les sensibiliser à la présence, dans leur milieu, d'une formation professionnelle de qualité et valorisante pour l'élève;

- les activités de promotion, qui visent à faire connaître les programmes de formation professionnelle auprès de l'ensemble des personnes impliquées dans le processus de recrutement.

Ces activités pourront s'échelonner durant toute l'année scolaire; le guide privilégie toutefois des temps forts, que vous êtes invités à adapter à vos besoins.

Lui-même le produit d'un collectif d'initiatives locales, ce guide vous suggère, dans le même sens, de faire une place importante à la créativité dans le choix des activités et des modalités d'organisation que vous utiliserez dans vos milieux respectifs.

Le guide implique votre participation mais il vous propose en contrepartie plusieurs supports humains et matériels. Au sujet de ces derniers, veuillez noter que le matériel promotionnel ci-joint sera mis à votre disposition dès le début de la prochaine année scolaire. Pour l'obtenir, vous devrez toutefois en faire la demande à votre direction régionale. À ce matériel s'ajoutera un document audio-visuel de sensibilisation.

Pour chacune des activités proposées dans ce guide d'activités, nous vous suggérons:

- un thème;
- un but à viser;
- une clientèle-cible;
- des organisatrices et des organisateurs;
- des personnes-ressources.

Si la dynamique engendrée par la tenue de ces activités devait se réaliser, il en résulterait une telle concertation au niveau des organismes et des personnes impliquées que la formation professionnelle au secondaire bénéficierait d'une visibilité accrue et d'une renommée assurée. C'est le but que nous visons tous ensemble.

2. PROJET DE CAMPAGNE D'INFORMATION ET DE RELATIONS PUBLIQUES

En deux temps:

•	Automne 1986	Activités d'information et de sensibilisation
•	Hiver 1987	Activités de promotion

La campagne est coordonnée et réalisée par: les personnes responsables à la commission scolaire et à l'école

Période choisie: année scolaire 1986-1987

ACTIVITÉS D'INFORMATION

ET DE SENSIBILISATION

Activité: Une semaine thématique en formation professionnelle.

Lors de la tenue d'une telle semaine thématique, les organisateurs et organisatrices invitent des conférenciers et des conférencières du monde de l'industrie et du commerce à venir parler des besoins en main-d'oeuvre dans leurs secteurs respectifs, du genre de travail qui attend les sortants et les sortantes en formation professionnelle, de même que des aptitudes et des qualifications requises.

Ces conférences devront avoir lieu le midi ou en soirée, selon la clientèle visée.

N.B. Cette semaine thématique est également propice à la tenue d'autres activités qui sont d'ailleurs suggérées dans ce guide.

THÈME:

L'école à l'écoute du milieu du travail.

BUT VISÉ:

Faire connaître les besoins du marché du travail en formation professionnelle.

CLIENTÈLE-CIBLE:

- les conseillers et conseillères en orientation;
- les professionnels et professionnelles en information scolaire et professionnelle;
- les élèves potentiels;
- les parents.

ORGANISATEURS ET ORGANISATRICES:

- les directeurs et directrices généraux;
- les coordonnateurs et coordonnatrices en formation professionnelle;
- les professionnels et professionnelles en information scolaire et professionnelle;
- les conseillers et conseillères en orientation.

PERSONNES-RESSOURCES:

- les invités et invitées en provenance des industries et des commerces.

Activité: Une journée d'échanges ayant pour thème la formation professionnelle.

Cette journée doit être l'occasion de sensibiliser les agents et agentes du milieu scolaire à l'importance de la formation professionnelle.

- Projection de la vidéo portant sur la formation professionnelle;
- Animation - discussion;
- Planification locale des activités (en référence au guide d'activités).

THÈME:

La formation professionnelle au secondaire ... une valeur sûre.

BUT VISÉ:

Faire ressortir l'importance de la formation professionnelle.

CLIENTÈLE-CIBLE:

- les représentants et représentantes des commissions scolaires;
- les directeurs et directrices généraux des commissions scolaires;
- les directeurs et directrices généraux des écoles;
- les directeurs et directrices généraux des services éducatifs;
- les directeurs et directrices généraux de la formation professionnelle;
- les conseillers et conseillères pédagogiques en formation professionnelle;
- les coordonnateurs et coordonnatrices de la formation professionnelle.

ORGANISATEURS ET ORGANISATRICES:

- les directeurs et directrices généraux des commissions scolaires.

PERSONNES-RESSOURCES:

- les répondants régionaux.

Activité: Des visites industrielles.

Identifier dans la région les industries où de telles visites sont possibles et établir à partir des données recueillies, un calendrier annuel de visites.

Contacter une personne-ressource de l'entreprise et définir avec elle les possibilités de stages et d'emplois pour les élèves du secondaire en formation professionnelle.

Établir un compte rendu de la visite et en diffuser le contenu aux personnes concernées.

THÈME:

L'école fait connaissance avec l'industrie.

BUT VISÉ:

Créer un lien plus étroit entre l'école, les entreprises et les industries de la région.

CLIENTÈLE-CIBLE:

- les employeurs et employeures potentiels;
- les élèves en formation professionnelle;
- les conseillers et conseillères en orientation;
- les professionnels et professionnelles en information scolaire et professionnelle;
- les enseignants et enseignantes du programme Éducation au choix de carrière.

ORGANISATEURS ET ORGANISATRICES:

- les coordonnateurs et coordonnatrices en formation professionnelle.

PERSONNES-RESSOURCES:

- les répondants et répondantes dans les entreprises.

Activité: Une journée de perfectionnement en formation professionnelle.

Lors d'une journée pédagogique, inviter les personnes intéressées à faire l'expérience d'une journée en formation professionnelle: leur offrir un cours intensif de quatre heures, dans la discipline de leur choix, leur faire visiter des locaux de travail et répondre à leurs questions.

THÈME:

Faire ses classes en formation professionnelle.

BUT VISÉ:

Permettre aux personnes intéressées de mieux apprécier l'enseignement professionnel dispensé dans les écoles de leur commission scolaire.

CLIENTÈLE-CIBLE:

- les conseillers et conseillères en orientation;
- les professionnels et professionnelles en information scolaire et professionnelle;
- les enseignants et enseignantes du programme Éducation au choix de carrière;
- les directeurs et directrices généraux des commissions scolaires;
- les directeurs et directrices généraux des écoles;
- les directeurs et directrices généraux des services étudiants;
- les représentants et représentantes des commissions scolaires.

ORGANISATEURS ET ORGANISATRICES:

- les coordonnateurs et coordonnatrices en formation professionnelle.

PERSONNES-RESSOURCES:

- les enseignants et enseignantes en formation professionnelle.

Activité: Un rallye en formation professionnelle.

Lors d'une journée pédagogique, organiser un rallye en formation professionnelle, dont le but serait de faire connaître les différents programmes de formation offerts par l'école, de même que l'outillage, les équipements et les locaux de travail utilisés pour les cours.

Préparer le questionnaire qui sera utilisé lors de la visite-rallye et prévoir l'attribution d'un cadeau à la personne gagnante.

THÈME:

La formation professionnelle à l'école.

BUT VISÉ:

Faire connaître les différents programmes de formation professionnelle offerts dans une école.

CLIENTÈLE-CIBLE:

- les conseillers et conseillères en orientation;
- les professionnels et professionnelles en information scolaire et professionnelle;
- les enseignants et enseignantes en Éducation au choix de carrière;
- les enseignants et enseignantes du secteur régulier.

ORGANISATEURS ET ORGANISATRICES:

- les coordonnateurs et coordonnatrices en formation professionnelle;
- les conseillers, conseillères pédagogiques en formation professionnelle.

PERSONNES-RESSOURCES:

- les enseignants et enseignantes en formation professionnelle.

Activité: Une opération **portes ouvertes** en formation professionnelle.

Lors de la première distribution de bulletins, les enseignants et enseignantes accueillent les parents dans les locaux où sont dispensés les cours de formation professionnelle.

À cette occasion, les parents reçoivent de l'information sur les cours et sont invités à voir les réalisations concrètes des élèves, de même que les équipements et l'outillage utilisés.

N.B. Prévoir, si possible, la production de petits souvenirs qui pourront être remis aux parents et demander aux élèves d'accompagner leurs parents.

THÈME:

La formation professionnelle... connue des parents.

BUT VISÉ:

Familiariser les parents avec la formation professionnelle.

CLIENTÈLE-CIBLE:

Les parents.

ORGANISATEURS ET ORGANISATRICES:

- les directeurs et directrices d'écoles;
- les directeurs et directrices de la formation professionnelle;
- les coordonnateurs et coordonnatrices en formation professionnelle;
- les enseignants et enseignantes en formation professionnelle.

PERSONNES-RESSOURCES:

- les directeurs et directrices d'écoles;
- les directeurs et directrices de la formation professionnelle;
- les coordonnateurs et coordonnatrices en formation professionnelle;
- les enseignants et enseignantes en formation professionnelle.

Activité: Un souper gastronomique.

Lors d'un souper gastronomique (dans les écoles qui offrent le programme en alimentation), prévoir une période pendant laquelle les invités et les invitées auront la possibilité de visiter les cuisines et poser des questions aux élèves impliqués dans la réalisation du buffet.

THÈME:

L'école ouverte au milieu.

BUT VISÉ:

Faire connaître les méthodes et les résultats du programme alimentation.

CLIENTÈLE-CIBLE:

- les enseignants et enseignantes du secteur régulier;
- les conseillers et conseillères en orientation;
- les enseignants et enseignantes en Éducation au choix de carrière.
- les professionnels et professionnelles en information scolaire et professionnelle;
- les représentants et représentantes des commissions scolaires.

ORGANISATEURS ET ORGANISATRICES

- les directeurs et directrices généraux des écoles;
- les coordonnateurs et coordonnatrices du programme alimentation;
- les enseignants et enseignantes du programme alimentation;
- les élèves du programme alimentation.

PERSONNES-RESSOURCES:

- les enseignants et enseignantes du programme alimentation;
- les élèves du programme alimentation.

Activité: Invitations à utiliser l'école comme lieu de réunion.

Inciter les organismes locaux (Chambre de commerce, Club Optimiste, Club Kiwanis, etc.) à tenir leurs réunions à l'école, et en profiter pour leur fournir de l'information au sujet de la formation professionnelle (vidéos, visites de locaux, etc ...)

Prévoir l'organisation d'un souper par les élèves du secteur Alimentation, lorsque cela est possible.

THÈME:

L'école ouverte au milieu.

BUT VISÉ:

Faire connaître la formation professionnelle.

CLIENTÈLE-CIBLE:

La population en général et plus spécifiquement les employeurs et employeures potentiels.

ORGANISATEURS ET ORGANISATRICES:

- les directeurs et directrices généraux des commissions scolaires;
- les enseignants et enseignantes du programme alimentation;
- les élèves du programme alimentation.

PERSONNES-RESSOURCES:

- les directeurs et directrices généraux des commissions scolaires;
- les enseignants et enseignantes du programme alimentation;
- les élèves du programme alimentation;
- les coordonnateurs et coordonnatrices en formation professionnelle;
- les enseignants et enseignantes en provenance d'autres secteurs de la formation professionnelle;
- les conseillers et conseillères en orientation;
- les professionnels et professionnelles en information scolaire et professionnelle.

Activité: Invitations à utiliser l'école comme lieu d'exposition.

Offrir l'école pour la tenue d'expositions artistiques, industrielles et commerciales et en profiter pour faire visiter les locaux utilisés pour les cours de formation professionnelle.

THÈME:

L'école ouverte au milieu.

BUT VISÉ:

Faire connaître la formation professionnelle.

CLIENTÈLE-CIBLE:

La population en général.

ORGANISATEURS ET ORGANISATRICES:

- les directeurs et directrices des commissions scolaires;
- les directeurs et directrices des écoles.

PERSONNES-RESSOURCES:

- les enseignants et enseignantes en formation professionnelle;
- les coordonnateurs et coordonnatrices en formation professionnelle.

ACTIVITÉS DE PROMOTION

Activité: Une exposition sur la place publique.

La formation professionnelle "envahit" la place publique (un centre commercial, par exemple):

- Afin que chacun des cours de formation professionnelle offert par la commission scolaire soit représenté, favoriser la concertation des enseignants et enseignantes d'un même secteur pour la réalisation des différents kiosques d'information;
- Installer sur place une salle de projection pour cassettes-vidéo ou diaporamas;
- Inviter les journalistes à couvrir l'événement.

THÈME:

La formation professionnelle sur la place publique.

BUT VISÉ:

La promotion de la formation professionnelle.

CLIENTÈLE-CIBLE:

- la population en général;
- les élèves potentiels.

ORGANISATEURS ET ORGANISATRICES:

- les directeurs et directrices généraux des commissions scolaires;
- les directeurs et directrices généraux des services éducatifs;
- les directeurs et directrices généraux de la formation professionnelle;
- les conseillers et conseillères pédagogiques en formation professionnelle;
- les coordonnateurs et coordonnatrices de la formation professionnelle;
- les enseignants et enseignantes de la formation professionnelle;
- les élèves;
- les répondants régionaux de la formation professionnelle.

PERSONNES-RESSOURCES:

- les directeurs et directrices généraux des commissions scolaires;
- les directeurs et directrices généraux des services éducatifs;
- les directeurs et directrices généraux de la formation professionnelle;
- les coordonnateurs et coordonnatrices de la formation professionnelle;
- les conseillers et conseillères pédagogiques en formation professionnelle;
- les enseignants et enseignantes en formation professionnelle;
- les élèves;
- les répondants régionaux de la formation professionnelle.

Activité: Participation à des salons et à des événements locaux organisés par les P.M.E.

Plusieurs salons sont organisés chaque année:

- Salon de la jeunesse
- Salon de la femme
- Etc.
- Trouver des commanditaires afin de défrayer les frais de participation

THÈME:

La formation professionnelle sur la place publique.

BUT VISÉ:

Promouvoir la formation professionnelle.

CLIENTÈLE-CIBLE:

La population en général.

ORGANISATEURS ET ORGANISATRICES:

- les directeurs et directrices de la formation professionnelle;
- les répondants régionaux de la formation professionnelle.

PERSONNES-RESSOURCES:

- les coordonnateurs et coordonnatrices de la formation professionnelle;
- les enseignants et enseignantes en formation professionnelle;
- les élèves en formation professionnelle.

Activité: Formation de comités écoles-industries.

Former, par exemple, un comité santé-sécurité au travail; inviter ensuite les responsables de la santé-sécurité dans une industrie à venir visiter les locaux où sont dispensés les cours de formation professionnelle, afin d'y évaluer la santé-sécurité; tenir compte de leurs recommandations pour améliorer les mesures de sécurité déjà en place dans ces locaux. Lors de cette visite, en profiter pour leur expliquer comment s'enseigne la formation professionnelle, avec quels équipements et quel outillage et en vue de quels apprentissages.

THÈME:

L'école ouverte au milieu.

BUTS VISÉS:

Établir un lien plus étroit entre l'école et l'industrie et promouvoir la formation professionnelle.

CLIENTÈLE-CIBLE:

Les futurs employeurs et employeures.

ORGANISATEURS ET ORGANISATRICES:

- les coordonnateurs et coordonnatrices en formation professionnelle.

PERSONNES-RESSOURCES:

- les enseignants et enseignantes en formation professionnelle.

Activité: L'aménagement de kiosques d'information à l'école ou près de celle-ci.

Vous pouvez installer un kiosque d'information par secteur, ou quelques kiosques dans lesquels des productions en provenance des différents secteurs seront disponibles en alternance.

Vous pouvez également, en concertation avec les enseignants ou enseignantes d'un même secteur, installer un kiosque par commission scolaire.

N.B. Si l'opération a lieu en fin d'année, prévoir une remise de souvenirs, réalisés par les élèves au cours de l'année.

THÈME:

L'école ouverte au milieu.

BUT VISÉ:

Recruter des élèves.

CLIENTÈLE-CIBLE:

- la population en général;
- les élèves potentiels.

ORGANISATEURS ET ORGANISATRICES:

- les directeurs et directrices des commissions scolaires ou des écoles;
- le coordonnateurs et coordonnatrices en formation professionnelle.

PERSONNES-RESSOURCES:

- les enseignants et enseignantes en formation professionnelle;
- les élèves en formation professionnelle.

Activité: Visites organisées et journées - carrières.

Organiser une visite des locaux utilisés pour la formation professionnelle dans les autres écoles. Tenir une journée - carrières pendant laquelle les enseignants et enseignantes en formation professionnelle font le tour des écoles afin de parler de leurs spécialités (à l'aide de moyens audio-visuels, si possible). À cette occasion, les élèves ont la possibilité de choisir trois ou quatre ateliers d'information.

THÈME:

L'école ouverte au milieu.

BUT VISÉ:

Promouvoir la formation professionnelle et recruter des élèves.

CLIENTÈLE-CIBLE:

- les élèves potentiels;
- les conseillers et conseillères d'orientation;
- les professsionnels et professionnelles en information scolaire et professionnelle.

ORGANISATEURS ET ORGANISATRICES:

- les coordonnateurs et coordonnatrices en formation professionnelle;
- les directeurs et directrices des commissions scolaires ou des écoles.

PERSONNES-RESSOURCES:

- les enseignants et enseignantes en formation professionnelle.

Activité: Une exposition de fin d'année.

Cette exposition est l'occasion pour les élèves de présenter leurs meilleures réalisations de l'année et de montrer leur savoir-faire.

N.B. Prévoir, si possible, la distribution de petits souvenirs.

THÈME:

L'école ouverte au milieu.

BUT VISÉ:

Faire connaître les réalisations des élèves en formation professionnelle.

CLIENTÈLE-CIBLE:

- la population en général;
- les employeurs et employeures potentiels.

ORGANISATEURS ET ORGANISATRICES:

- les directeurs et directrices en formation professionnelle;
- les coordonnateurs et coordonnatrices en formation professionnelle;
- les enseignants et enseignantes en formation professionnelle.

PERSONNES-RESSOURCES:

- les élèves en formation professionnelle.

Activité: Un gala.

Au cours d'un gala de la mode, de la coiffure, etc..., présenter les réalisations des élèves.

Cette activité permet aux visiteurs et visiteuses d'apprécier le niveau de créativité des élèves.

THÈME:

L'école ouverte au milieu.

BUT VISÉ:

Faire connaître les réalisations des élèves en formation professionnelle.

CLIENTÈLE-CIBLE:

- la population en général;
- les employeurs et employeures potentiels.

ORGANISATEURS ET ORGANISATRICES:

- les coordonnateurs et coordonnatrices du secteur de formation impliqué;
- les enseignants et enseignantes du secteur de formation impliqué;

PERSONNES-RESSOURCES:

- les élèves du secteur de formation impliqué.

3. SUGGESTIONS RELATIVES AU MATÉRIEL D'ACCOMPAGNEMENT ET AUX ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES

- Production de cartes postales, dépliants, affiches, macarons, etc., ayant pour thème la formation professionnelle.

- Production d'un répertoire des options offertes en formation professionnelle par les différentes commissions scolaires;

- Production d'un bottin des sortants et sortantes en formation professionnelle, groupés par secteurs d'activités;

- Production d'un bottin des employeurs et des employeures de la ville ou de la région;

- Production d'un cahier information-publicité ayant pour thème la formation professionnelle, style encart à insérer dans les journaux locaux (information concernant les programmes de formation et les débouchés sur le marché du travail). Offrir de l'espace publicitaire dans ce cahier, aux employeurs et employeures potentiels.

- Production d'un tableau d'affichage des offres d'emploi;

- Location de panneaux publicitaires;

- Placement publicitaire dans les journaux;

- Production d'articles concernant la formation professionnelle et destinés aux revues spécialisées;

- Participation à des émissions de télévision et de radio;

- Production de vidéos;

- Organisation d'une conférence de presse et d'une visite des locaux utilisés pour les cours de formation professionnelle à l'intention des journalistes.

Gouvernement du Québec
Ministère
de l'Éducation

88-1417
0586-656